

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI

Il sottoscritto _____ nato a _____ Provincia _____
il _____ residente a _____ Provincia _____
via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

Si evidenzia che:

- *Per le trasmissioni telematiche seguire le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 82/2005). In caso di trasmissione a mezzo posta ordinaria, elettronica o certificata (senza sottoscrizione digitale) oppure fax, allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*
- *In caso di presentazione da parte del Legale Rappresentante, allegare documentazione che preveda il rapporto di rappresentanza. In caso di procura allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Selezionare una delle seguenti opzioni

- in quanto titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, per il quale si esercita l'accesso "documentale" (disciplinato dal Capo V della Legge n.° 241/1990)
- essendo interessato a conoscere dati e documenti per i quali è previsto per chiunque l'accesso civico "generalizzato" (Art. 5, comma 2 D. Lgs. 33/2013 c.d. Decreto Trasparenza)
- avendo rilevato l'assenza dal sito della Città Metropolitana di Reggio Calabria di dati e documenti per i quali è prevista per legge la pubblicazione, per gli stessi si esercita l'accesso civico "semplice" (Art. 5, comma 1, D.lgs. 33/2013)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- la spedizione di copia via e mail
- il rilascio di copia autentica in bollo
- la pubblicazione sul sito della Città Metropolitana di Reggio Calabria e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione da parte del Responsabile della Trasparenza, con indicazione del relativo collegamento ipertestuale

dei seguenti atti, documenti, dati, informazioni _____

in possesso del competente Settore: _____

MOTIVO (compilare solo in caso di accesso “documentale”, specificando l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegato ai documenti di cui è richiesto l'accesso):

Luogo e data _____

Firma del Richiedente _____

Informativa ai sensi dell'articolo del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali raccolti mediante il presente modulo e tutti quelli che risulteranno necessari per istruire e dare attuazione alla sua richiesta saranno trattati solo per tali scopi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In loro assenza non è possibile assolvere a quanto richiesto.

I dati saranno trattati su supporto informatico e cartaceo. Ai dati hanno accesso i dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria che sono stati nominati incaricati del trattamento.

I dati non sono comunicati a terzi o diffusi.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 7 del TU 196/03, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente.

Spazio riservato all'Ufficio

Copia per ricevuta (se presentata a sportello)

L'operatore _____

Data _____ **FIRMA** _____

Trasmissione al Servizio competente

Trasmesso in data _____

Settore _____

Servizio/Ufficio _____

Responsabile del procedimento _____

Note _____
